

**Принято**  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №11» НМР РТ  
Протокол №1 от 29.08.2022г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «СОШ №11» НМР РТ  
С.О.Михайленко  
Приказ №254 от 29.08.2022г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Методическом совете учителей** **МБОУ «СОШ №11» НМР РТ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете учителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методический совет – профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение образовательного процесса, методической, и экспериментальной работы в школе.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

### **2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

– создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями города, республики, страны;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно- экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в школе и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами, особенностями развития работы школы и образовательной политикой города.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций,

педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;

- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к школе;
- определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и экспертиза модифицированных программ курсов по выбору;
- утверждение материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. Членами Методического совета являются заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители методических объединений, педагогический новаторы, педагоги-исследователи (экспериментаторы), опытные педагогические работники школы, имеющие высшую, первую квалификационную категорию.

4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается или назначается.

4.3. В своей деятельности председатель подчиняется Педагогическому совету школы.

4.4. Председатель Методического совета отвечает за организацию работы, анализ и планирование деятельности Методического совета, делопроизводство.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в три месяца).

4.6. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на основе результатов анализа деятельности Методического совета за предыдущий учебный год. План работы разрабатывается в соответствии с планом работы школы.

4.7. Во время заседания Методического совета ведется протокол, в котором отражается содержание текущих вопросов, выступление членов совета и решения совета. Протокол подписывается председателем Методического совета и секретарем.

4.8. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов Методического совета.

4.9. Решения Методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством открытым голосованием при наличии двух трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения Методического совета могут быть обжалованы на Педагогическом совете школы.

4.10. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

4.11. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

## **5. Деятельность школьного Методического Совета**

5.1. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

## **6. Права Методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения администрации школы по определению целей и задач развития школы;
- вносить предложения по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению научной и методической работы в школе;
- принимать решения, обязательные для выполнения педагогическими работниками школы;
- обращаться с вопросами и предложениями к администрации и Педагогическому совету школы.

6.2. Методический совет несет ответственность за:

- рост профессионального уровня педагогического коллектива;
- поддержку творческих инициатив педагогических работников;
- результаты образовательного процесса.

## **7. Контроль деятельности Методического совета**

7.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

## **8. Документы Методического совета**

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете школы;

- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы Методического совета на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- график проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- примерные сроки проведения школьных, муниципальных, республиканских туров олимпиад и конкурсов;
- списки УМК по предметам;
- протоколы заседаний Методического совета.

Срок действия данного положения неограничен.